



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

BO6.1.2d - Piano straordinario a favore dei Mobility Managers aziendali ed azioni innovative
Progetto finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di Covid-19

CUP: F39J21019140006

SCHEMA DI BANDI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON METRO - REACT EU "PIANO STRAORDINARIO A FAVORE DEI MOBILITY MANAGERS AZIENDALI ED AZIONI INNOVATIVE" PER IL RILANCIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Art. 1

Oggetto e finalità

1. La somma disponibile per l'iniziativa è finanziata con Fondi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro)-ReactEU nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di Covid-19, sottointervento "1a) Azioni sugli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti" del progetto "Piano straordinario a favore dei Mobility Managers aziendali ed azioni innovative", codice progetto BO6.1.2d, ammonta a **€ 2.000.000,00**.

2. Preso atto della Delibera di Giunta DG/PRO/2022/224 P.G./2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI BANDO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE E "CARGO BIKE" A PEDALATA ASSISTITA E PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO "PIANO STRAORDINARIO A FAVORE DEI MOBILITY MANAGERS AZIENDALI ED AZIONI INNOVATIVE" PER IL RILANCIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PREVISTO NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO PON METRO - REACT EU", le presenti disposizioni costituiscono un Piano di finanziamenti per il miglioramento della qualità dell'aria nel Comune di Bologna attraverso il potenziamento delle azioni di MM e l'incentivazione all'utilizzo del TPL per gli spostamenti casa-lavoro effettuati dagli addetti delle aziende/Enti con PSCL (Piano Spostamenti Casa-Lavoro) approvato dal Comune di Bologna e Accordo di Mobility Management in vigore. A causa dell'emergenza sanitaria "COVID-19" è avvenuto un cambiamento inatteso delle modalità di spostamento, colpendo duramente il settore dei trasporti pubblici: mantenendo gli obiettivi previsti dal PUMS/PGTU, in linea con la nuova normativa in materia che ha inteso da subito rafforzare il ruolo del mobility management individuando la gestione della domanda di trasporto quale una leva prioritaria nella gestione post emergenziale, il Comune di Bologna intende da subito incentivare fortemente la mobilità sostenibile con il coinvolgimento attivo delle aziende e degli Enti del territorio.

Al programma è destinato un contributo a favore di soggetti incluso il Comune di Bologna, sulla base delle Convenzioni attuative dell'azienda/Ente partecipante con Tper a valere sugli abbonamenti acquistati successivamente all'esecutività della Delibera suddetta.

3. Le domande di contributo possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art.2

Tipologia delle misure oggetto di finanziamento

1. Sono oggetto del presente programma di finanziamento i soli titoli di viaggio di abbonamento annuale personale emessi da Tper e distribuiti nell'ambito delle convenzioni attuative sottoscritte dalla stessa Tper con le aziende/Enti ai sensi della Convenzione "Quadro" Tper.

In particolare sono oggetto del finanziamento i seguenti titoli acquistati dall'azienda/Ente per i propri dipendenti:

- A. abbonamenti annuali personali del servizio urbano di Bologna Tper - che permette anche l'accesso ai servizi ferroviari di Trenitalia/Tper tra le stazioni presenti nell'area urbana;
- B. abbonamenti annuali personali extraurbani e ferroviari a tariffa Tper - relativamente alle tratte Bologna-Vignola, e Bologna-Portomaggiore - con un estremo a Bologna e l'altro entro l'area metropolitana di Bologna;
- C. abbonamenti annuali personali ferroviari Trenitalia/Tper denominati "Mi Muovo anche in città Trenitalia" con un estremo a Bologna e l'altro entro l'area metropolitana di Bologna;
- D. forme di abbonamento annuale personale di carattere speciale comprese nella Convenzione "Quadro" Tper e valide nell'area metropolitana di Bologna;
- E. nuove forme di abbonamento annuale personale comprendenti diversi sistemi di trasporto (MaaS), valide nell'area metropolitana di Bologna.

Art. 3

Individuazione e tipologie dei soggetti beneficiari

1. I destinatari del presente programma sono i lavoratori di aziende/Enti con sede nel Comune di Bologna - eventualmente anche raggruppate nell'ambito di progetti sperimentali in aree individuate dal Comune di Bologna - che abbiano un accordo di Mobility Management in vigore;

2. Tenuto conto:

- del Decreto del Ministro della transizione ecologica, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, che ha definito le modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del Mobility Manager;
- del Decreto dirigenziale n. 209 del 04/08/2021 del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili con cui sono state approvate le nuove "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)";
- della Delibera di Giunta P.G. n. 503835/2021 del 09/11/2021 avente per oggetto "PROVVEDIMENTI DI MOBILITY MANAGEMENT: AGEVOLAZIONE TARIFFARIA DEGLI ABBONAMENTI AL TPL (TRASPORTO PUBBLICO LOCALE).

APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO E DELLE CONVENZIONI ATTUATIVE RELATIVE AL COMUNE DI BOLOGNA", con la quale per "Accordo di MM" si intende che l'Azienda/Ente sottoscrittore abbia ottemperato ai seguenti adempimenti obbligatori:

- a) nomina formale del proprio Mobility Manager aziendale presentata al Mobility Manager di area (Comune di Bologna);
- b) avvenuta approvazione del PSCL presentato dall'Azienda/Ente, da parte del Mobility Manager di area (Comune di Bologna);
- c) stipula dell'Accordo di MM di validità triennale tra il Mobility Manager di area (Comune di Bologna) ed il Mobility Manager aziendale, in vigore al momento della presentazione della partecipazione;
- d) sottoscrizione di una convenzione attuativa con Tper nell'ambito della Convenzione "Quadro" Tper in corso di validità.

3. I requisiti ai precedenti punti 1. e 2. dovranno essere posseduti dall'azienda/Ente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Art.4

Definizione del contributo previsto

Viene previsto un contributo pari al 30% del costo dell'abbonamento annuale personale fino ad un massimo di 90,00 € per ogni abbonamento.

Nello specifico, in riferimento ai titoli di viaggio definiti all'art. 2, viene concesso:

- nei casi di cui alle lettere A-B-C-D-E un contributo minimo aziendale pari al 5% presente nella Convenzione attuativa da sottoscrivere dalla azienda/Ente con Tper;
- nei casi A-B un'agevolazione del 15% da scontare sull'abbonamento annuale personale da parte di Tper presente nelle Convenzioni attuative da sottoscrivere dalla azienda/Ente con Tper.

Nel caso in cui le richieste superino il valore complessivo di € 2.000.000,00, l'assegnazione delle risorse avverrà a seguito di ripartizione proporzionale tra le aziende/Enti in funzione del numero di abbonamenti richiesti a Tper.

Art.5

Procedura di assegnazione delle risorse

1. Le aziende/Enti che vorranno partecipare al programma di finanziamento dovranno presentare richiesta agli uffici preposti del Comune di Bologna, indicando il numero degli abbonamenti in convenzione (distinti secondo le tipologie indicate all'Art.2) il cui acquisto sia già stato effettuato o prenotato.

2. La richiesta di partecipazione corredata dalla documentazione, come da modulistica disponibile sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo, deve essere presentata entro il 31/01/2023.

3. L'assegnazione delle risorse avverrà a seguito della necessaria istruttoria da parte degli uffici preposti del Comune di Bologna.

Art. 6

Procedura di trasferimento delle risorse

1. Per il trasferimento delle risorse assegnate, l'azienda/Ente dovrà preparare una rendicontazione completa delle spese sostenute (fatture quietanzate Tper e/o mandati di pagamento) e trasmetterla con richiesta di liquidazione agli uffici preposti del Comune di Bologna entro il 15 maggio 2023.

Il trasferimento delle risorse assegnate avverrà indicativamente entro la fine del mese di luglio 2023, compatibilmente con i tempi tecnici necessari all'istruttoria di verifica e successivi provvedimenti di assegnazione e liquidazione da parte degli uffici preposti del Comune.

La rendicontazione dovrà ricomprendere una autodichiarazione del legale rappresentante attestante l'avvenuto riconoscimento ai propri dipendenti della quota di contributo assegnato e le relative modalità.

2. Qualora, a seguito della verifica sulla documentazione presentata dall'azienda/Ente, dovesse risultare il mancato rispetto delle condizioni indicate agli Art. 3 e 4 o comunque la sussistenza di condizioni in contrasto con le presenti disposizioni, le risorse assegnate non verranno trasferite all'azienda/Ente.

3. Il trasferimento delle risorse dal Comune di Bologna all'azienda/Ente avverrà sulla base della rendicontazione delle spese sostenute.

4. In tutte le fatture e le liquidazioni deve obbligatoriamente essere inserita la dicitura "*Finanziamento PON Metro 2014-2020 - ReactEU, codice progetto BO6.1.2d, CUP F39J21019140006*", in caso contrario la spesa non verrà riconosciuta.